

Educateur spécialisé

Cadre d'emplois des assistants socio-éducatifs territoriaux

Organisme émetteur : Centre Communal d'Action Sociale

Localisation du poste : Maison d'Eole - 45 bis rue des chantiers, 78000 VERSAILLES

Direction concernée

Centre Communal d'Action Sociale

Service concerné

Foyer de vie, semi-internat, appartements

Poste ouvert aux

Titulaires
Contractuels

Type de poste

Poste à temps complet

Vos missions

Missions principales

Accompagnement social et éducatif

- Mobiliser les ressources de l'environnement de la personne
- Assurer une fonction de repère et d'étayage dans une démarche éthique et dans le respect de la déontologie du métier
- Organiser une intervention socio-éducative individuelle ou collective
- Animer la vie quotidienne

Conception et conduite de projet éducatif spécialisé

- Élaborer et conduire le projet éducatif
- Avoir un rôle de régulation
- Réaliser un bilan d'étape du projet individuel
- Co-construire une intervention adaptée aux attentes et aux besoins de la personne
- Anticiper et faire face aux situations de crise, mettre en place des médiations

Communication professionnelle

- Travailler en équipe pluri-professionnelle
- Élaborer, gérer et transmettre l'information
- Assurer en équipe la cohérence de l'action socio-éducative
- Identifier le cadre de sa mission et participer à l'élaboration d'une stratégie d'équipe

Implication dans les dynamiques institutionnelles et partenariales

- S'informer et se former pour faire évoluer ses pratiques
- Transmettre les valeurs, connaissances et méthodes professionnelles
- Travailler en partenariat et en réseau

Missions ponctuelles

Appartenance à un ou des groupes de travail :

L'éducateur spécialisé exerce au sein d'une équipe pluridisciplinaire.

Votre profil

Formation

- Diplôme d'Etat d'éducateur spécialisé (DEES)

Expérience

- Première expérience souhaitable auprès de personnes en situation d'handicap

Savoir-faire

- Connaissance générale sur les pathologies et handicaps et de leurs conséquences sur la vie quotidienne et sociale
- Connaître le cadre juridique (lois de 2002 de rénovation et de modernisation de l'action sociale et « pour l'égalité des droits et des chances, pour la participation et pour la citoyenneté des personnes handicapées » du 11 Février 2005) et les missions de l'institution
- Savoir respecter l'intégrité, préserver l'intimité et valoriser la personne et son image

- Savoir repérer et prévenir la maltraitance
- Savoir sélectionner des informations pour les transmettre en protégeant la vie privée des personnes ou le caractère confidentiel des informations saisies
- Technique de prévention et de gestion de conflits
- Conduite de projet
- Savoir prendre de la distance par rapport à ses pratiques professionnelles
- Maîtrise des écrits professionnels

Savoir-être

- Bon sens relationnel
- Sens de l'écoute et attentif
- Patience, grande maturité émotionnelle et bon équilibre psychologique
- Disponibilité, assiduité et ponctualité

Conditions d'emploi

Permis B et habilitations

- Permis B obligatoire

Contrainte(s) liée(s) au poste

- 35h/ semaine (1 week-end travaillé toutes les 4 semaines)

Avantages

Candidature à transmettre à l'adresse suivante:

Camille.menet@ccas-versailles.fr