

Adjoint au chef d'équipe de l'atelier menuiserie

Cadre d'emplois des adjoints technique territoriaux

Organisme émetteur : Ville de Versailles

Direction concernée

Direction du centre technique municipal

Catégorie du poste

Catégorie C

Poste ouvert aux

Contractuels
Titulaires

Type de poste

Poste à temps complet

Vos missions

Missions principales

Encadrement du personnel

Management opérationnel de l'atelier

- Faire respecter les règles de fonctionnement
- Dynamiser les missions des agents (briefings réguliers et information) et les accompagner vers une efficacité collective (accompagner son équipe sur le terrain)
- Participer au travail des équipes
- Évaluer son équipe sur la base des objectifs fixés et des résultats attendus et faire un retour au chef d'équipe
- Adapter son management aux situations et aux agents (gestion des conflits...)
- Contrôler et suivre l'état du matériel et les locaux de travail

Planification des étapes et des ressources dans son domaine d'activités

- Répartir, planifier, suivre et contrôler les activités de l'atelier (sortir les bons astech et les prioriser en prenant en compte le degré d'urgence)
- Calculer l'effectif requis par rapport aux objectifs de niveau de service fixé pour chaque activité
- Établir les plannings des équipes en fonction de l'activité prévue et des contraintes organisationnelles et réglementaires
- Planifier la production, les charges de travail, les volumes de produits finis pouvant sortir des ateliers de production et les besoins en matière de matériaux
- Gérer les approvisionnements
- Analyser et planifier les commandes en fabrication
- Gérer et suivre les commandes (éditer les commandes, gestion des bons de commandes...) par le biais du logiciel AS-TECH, du lancement de la fabrication à la réception des produits
- Apporter une réflexion sur l'organisation du travail et proposer des solutions pour améliorer la qualité de service
- Assurer le lancement et la gestion du court terme : disponibilités de matières, outillages...
- Suivre le budget dédié aux ateliers

Prise en charge des chantiers

Contrôle de l'exécution des travaux

- Contrôler l'exécution et surveiller les travaux régie et en entreprise dans le respect des choix techniques, esthétiques et économiques définis dans le projet : apprécier la conformité des réalisations
- Gérer les incidents de chantier en appréciant les difficultés rencontrées et rendre compte, pour apporter rapidement avec le responsable de service et les autres chefs d'équipe des ateliers les solutions adéquates
- Faire respecter les instructions données aux équipes encadrées
- Donner les instructions immédiates pour éviter une aggravation d'une situation constatée
- Contrôler l'application des règles de prévention, d'hygiène et de sécurité sur les chantiers

Veille technique et technologique dans son domaine d'activités

- Avoir un rôle dynamique en matière de suivi des techniques nouvelles et de nouveaux outillages relatifs à son domaine d'activité

Prise en charge des chantiers

- Réaliser un métré, des croquis de plans
- Savoir paramétrer les contrôles d'accès ville
- Assurer conseil sur les matériaux et matériels, sur leur adéquation aux travaux à effectuer et sur le programme d'entretien

- Passer les commandes de matériaux
- Réceptionner les fournitures

Élaboration du planning d'opération des travaux et des délais

- Vérifier l'organisation logistique du chantier et l'équipement en matériel
- Étudier les difficultés techniques ou autres et rechercher des solutions en fonction des demandes
- Organiser et gérer un chantier
- Planifier des opérations

Missions ponctuelles

- Préparation des bureaux de vote (installation, dépôts des urnes, isolements)
- Organisation des matériels d'exposition (fabrication des supports d'exposition, signalétique...)

Votre profil

Formation

- Niveau bac

Expérience

- Expérience dans ce type de poste d'un an minimum

Savoir-faire

- Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure
- Appliquer les techniques du domaine
- Transmettre des connaissances, un savoir, une technique
- Assurer la maîtrise d'ouvrage
- Établir un diagnostic
- Évaluer et hiérarchiser des besoins
- Gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Manœuvrer un engin spécialisé
- Organiser une activité
- Manager

Connaissances techniques/théoriques

- Connaissance des statuts, organisation de la fonction publique territoriale
- Techniques et outils de planification
- Méthodes d'analyse et de diagnostic
- Outils informatiques (Word, Excel) et logiciels dédiés (AS-TECH, AUTOCAD)
- Lecture de plans et schémas
- Connaissances des normes de sécurité

Autonomie/responsabilité :

- Représentant du maître d'ouvrage « Ville de Versailles »

Savoir-être

- Sens relationnel
- Rigueur et Exigence
- Sens de l'organisation
- Esprit d'équipe
- Anticipation
- Capacité d'écoute

Conditions d'emploi

Permis B et habilitations

- Habilitations professionnelles (en électricité notamment, CACES, échafaudage, nacelle, amiante)

Cycle de travail

- Poste à 39h/ semaine

Nombre de jours de congés

25 jours de congés, 23 RTT et 2 jours de fractionnement sous condition

Avantages

- Participation de la Ville à la mutuelle et au contrat collectif Prévoyance
- Remboursement des frais de transport en commun à hauteur de 75%
- Possibilité d'adhérer à la Caisse d'Entraide (prestations sociales et loisirs)