

Directeur/trice des Affaires Financières

Cadre d'emplois des attachés territoriaux (attaché principal et attaché hors classe)

Organisme émetteur : Ville de Versailles

Localisation du poste : 4 Avenue de Paris, 78000 VERSAILLES

Direction concernée

Direction des Finances

Domaine d'activité

Finances et contrôle de gestion

Service concerné

Direction des Finances

Catégorie du poste

Catégorie A

Poste ouvert aux

Titulaires
Contractuels

Type de poste

Poste à temps complet

Management

Vos missions

Missions principales

Dans un contexte d'optimisation des ressources allouées aux politiques publiques, la ville de Versailles recherche son/sa Directeur/trice des Finances.

Positionné sous l'autorité directe du Directeur Général des Services, vous dirigez et coordonnez les services budgétaires et comptables de la Ville et du CCAS. Vous concevez et proposez une politique de gestion et de planification budgétaire et financière des deux collectivités. Vous dirigez et coordonnez également la direction déléguée du Contrôle de Gestion.

Vous assurez les procédures budgétaires et comptables dans le cadre d'une déconcentration de la gestion des crédits par les services gestionnaires et d'une centralisation de la fonction comptable au sein de centres de services comptables partagés.

Vous animez et coordonnez une direction de 38 agents placés sous votre autorité.

- Participation à la définition des orientations financières et stratégiques et pilotage de leur mise œuvre Écoute, assistance et conseil auprès des élus
- Conception et participation à la réalisation de la prospective financière et budgétaire et de sa mise à jour. Élaboration des budgets et de leur exécution dans le cadre d'une gestion déconcentrée
- Contrôle de l'exécution budgétaire : circuit de la dépense, circuit de la recette, gestion financière des marchés
- Établissement du compte administratif – contrôle de la réalisation par services, des reports et des rattachements Pilotage, animation et formation de la fonction financière déconcentrée
- Participation au suivi et contrôle des DSP au sein d'équipes pluridisciplinaires Conduite de projets (dématérialisation circuit comptable, etc.)
- Organisation et suivi des groupes de travail « Programmation et suivi de Travaux » et « Suivi des Grands Projets Urbains »

Votre profil

Formation

- Titulaire d'une formation de niveau Bac+4/5 en finances publiques

Expérience

- Vous justifiez d'une expérience similaire dans une collectivité de taille inférieure ou équivalente
- Vous justifiez d'une expérience en management opérationnel et du travail en transversalité

Savoir-faire

- Maîtriser les enjeux financiers des collectivités territoriales, le cadre réglementaire, les techniques d'analyse financière, les procédures d'élaboration et de suivi budgétaire, la gestion de la dette et de la trésorerie
- Impulser une dynamique de travail et d'application de la culture financière en transversalité
- Bonne maîtrise du code des marchés publics
- Maîtrise des techniques de management, de communication et de négociation
- Maîtrise des outils et des logiciels informatiques : Excel (niveau confirmé) et Business Object et gestion financière de Berger Levrault serait un plus

Savoir-être

- Qualités relationnelles, organisationnelles et rédactionnelles
- Ouverture d'esprit
- Aptitude au management et au changement
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Réactivité, souplesse et disponibilité
- Capacités à partager l'information

Conditions d'emploi

Cycle de travail

- Poste à pourvoir à temps complet 39h/semaine
- Télétravail possible sous conditions

Nombre de jours de congés

25 jours de congés, 23 RTT et 2 jours de fractionnement sous condition

Avantages

- Participation de la Ville à la mutuelle et au contrat collectif Prévoyance
- Remboursement des frais de transport en commun à hauteur de 75%
- Possibilité d'adhérer à la Caisse d'Entraide (prestations sociales et loisirs)