

## Directeur adjoint de la crèche Saint-Nicolas / Infirmier

Cadre d'emplois des infirmiers territoriaux

**Organisme émetteur :** Ville de Versailles

**Localisation du poste :** 9 Rue Saint-Nicolas, 78000 Versailles

### Direction concernée

Direction de la Petite Enfance

### Domaine d'activité

Enfance et famille

### Catégorie du poste

Catégorie A

### Poste ouvert aux

Titulaires  
Contractuels

### Type de poste

Poste à temps complet

## Vos missions

### Missions principales

Sous le contrôle du directeur d'établissement, le directeur adjoint est garant de l'accueil des enfants et des familles, de leur épanouissement et de leur sécurité dans le respect du cadre juridique, sanitaire et social. A ce titre il assure :

- La gestion de l'établissement et le management d'une équipe dans l'optique d'optimisation du taux d'occupation et du respect des moyens alloués (budget et personnel)
- Le suivi de la mise en œuvre du projet pédagogique dans le respect du projet éducatif de la ville, en lien avec les éducatrices de jeunes enfants
- Le soutien à la fonction parentale par l'accueil, l'orientation et la coordination de la relation aux familles
- L'évaluation, le suivi et la gestion des situations médicales ou d'urgence (mise en œuvre des protocoles médicaux, suivi des tableaux de vaccination...)
- Le contrôle de l'équilibre alimentaire des repas, le respect des normes d'hygiène par la mise en place de la méthode HACCP (sauf pour la crèche familiale)
- Le lien avec l'équipe pluridisciplinaire intervenant dans la structure (RSAI, médecin, psychologue, psychomotricien, AMP)

### Missions ponctuelles

- Recrutement du personnel
- Prise en charge des groupes d'enfants en cas d'absence de personnel
- Participation aux animations mises en œuvre par la direction (forum des tous petits...)

### Appartenance à un ou des groupes de travail :

- Réunions d'équipe
- Réunions de travail avec les responsables de service de la DPE et le Directeur de la DPE
- Réunions avec les autres directrices et directrices adjointes de crèche
- Participation aux groupes d'analyse de pratique (GAP)
- Réunions avec les partenaires institutionnels

## Votre profil

### Formation

- Diplôme d'état d'infirmière puéricultrice ou d'infirmière

### Expérience

- Expérience antérieure souhaitée

### Savoir-faire

- Savoir gérer la communication
- Connaissance de l'enfant de moins de 6 ans
- Compétence en matière pédagogique et d'éducation pour la santé
- Maîtrise de l'outil informatique et notamment concerto

## **Savoir-être**

- Sens du service public
- Qualités managériales
- Sens des responsabilités
- Savoir organiser et anticiper
- Capacité d'adaptation
- Sens des relations humaines
- Sens du travail en équipe et en partenariat

## **Conditions d'emploi**

### **Cycle de travail**

- Poste à 39h/ semaine par roulement entre 7h30 et 18h30 afin de couvrir l'amplitude horaire de la structure

### **Nombre de jours de congés**

25 jours de congés, 23 RTT et 2 jours de fractionnement sous condition

### **Avantages**

- Participation de la Ville à la mutuelle et au contrat collectif Prévoyance
- Remboursement des frais de transport en commun à hauteur de 75%
- Possibilité d'adhérer à la Caisse d'Entraide (prestations sociales et loisirs)