

Agent social auprès d'enfants

Cadre d'emplois des agents sociaux territoriaux

Organisme émetteur : Ville de Versailles

Direction concernée

Direction de la Petite Enfance

Domaine d'activité

Enfance et famille

Catégorie du poste

Catégorie C

Poste ouvert aux

Titulaires
Contractuels

Type de poste

Poste à temps complet

Poste télétravaillable

Non

Vos missions

Missions principales

Rejoignez les équipes de la Petite Enfance de Versailles !

Une direction dynamique qui porte de nombreux projets et événements (écolo-crèche, forum des toutpetits, matinées rencontre...).

Attentive au bien-être des agents, la direction de la petite enfance propose à ses agents un accompagnement personnalisé, une politique de formation ambitieuse, des temps d'échanges, des groupes d'analyse de pratique, et des temps de repos réguliers.

Au sein d'une équipe de professionnels de la petite enfance, vous êtes dédié à l'accueil des enfants et des familles, dans un environnement sécurisé et bienveillant.

Vous assurez les fonctions suivantes :

- Assurer une qualité d'accueil et d'accompagnement de chaque enfant et de sa famille
- Faciliter la séparation et les retrouvailles
- Instaurer une sécurité affective et physique de chaque enfant dans le groupe
- Assurer les soins d'hygiène de confort et de bien-être des enfants
- Participer aux activités d'éveil en coopération avec l'équipe pluridisciplinaire
- Contribuer à l'aménagement de l'espace, au maintien d'un environnement propre et sécurisé et adapté aux besoins des enfants
- Assurer les tâches de biberonnerie
- Participer activement aux projets de l'établissement et de la direction
- Participer à la prise en charge paramédicale suivant les protocoles établis

Missions ponctuelles

- Assurer des tâches d'hygiène et d'entretien si nécessité de service
- Accompagner les stagiaires et les nouveaux agents
- Contribuer à l'accueil physique et téléphonique du public (et assurer la continuité des fonctions de direction sur demande de la directrice)

Votre profil

Formation

- CAP petite enfance ou AEPE ; BEP sanitaire et social ; Bac pro ASSP ; Diplôme d'Etat d'auxiliaire de vie sociale ; Diplôme d'Etat d'aide médico-psychologique ; Assistante maternelle agréée avec 5 ans d'expérience.

Savoir-faire

- Connaître et respecter les besoins fondamentaux de l'enfant
- Savoir observer l'enfant et travailler la juste distance

Savoir-être

- Capacité d'adaptation aux situations
- Sens de l'accueil
- Avoir le sens de l'organisation et l'esprit d'initiative
- Sens du travail en équipe
- Flexibilité, assiduité

- Qualités relationnelles
- Sens des responsabilités

Conditions d'emploi

Cycle de travail

- Poste à 39h

Rémunération

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année

Nombre de jours de congés

25 jours de congés, 23 RTT et 2 jours de fractionnement sous condition

Avantages

- Participation de la Ville à la mutuelle et au contrat collectif Prévoyance
- Remboursement des frais de transport en commun à hauteur de 75%
- Possibilité d'adhérer à la Caisse d'Entraide (prestations sociales et loisirs)

- Parcours professionnel évolutif par le biais d'accompagnement aux formations