

Conseiller gestion des déchets

Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux

Organisme émetteur : Versailles Grand Parc

Localisation du poste : Versailles

Direction concernée

Direction Gestion des déchets

Service concerné

Secteur Plaine

Catégorie du poste

Catégorie C

Poste ouvert aux

Titulaires
Contractuels

Type de poste

Poste à temps complet

Vos missions

Missions principales

La communauté d'agglomération de Versailles Grand Parc est composée de 18 communes. Sa direction des déchets (organisée autour de 3 secteurs géographiques) gère la collecte et le traitement des déchets pour ses 270 000 habitants et ses 5000 professionnels et administrations utilisant le service public. Labellisé territoire zéro gaspillage, zéro déchet, l'agglomération œuvre au quotidien pour réduire la production de déchets, développer l'économie circulaire, améliorer le tri et optimiser son service.

L'Agglo recherche un(e) conseiller gestion des déchets pour son secteur « Plaine » (gestion des déchets de 7 communes de Versailles Grand Parc soit près de 90000 habitants s'étendant de Bougival jusqu'à la commune de Bois d'Arcy) dont les principales missions seront :

Contrôler les prestations de collecte des déchets en porte-à-porte et en bornes de collecte

- Suivi de la bonne exécution des prestations de collecte (circuit, horaires, fréquence, débordement de PAV etc.).
- Élaboration de fiches de suivi
- Participation à l'établissement de propositions d'amélioration des circuits, fréquences et mode de collecte.
- Participation à l'identification des voies privées, voies étroites (utilisation mini benne) et points noirs (marches arrière...)
- Gestion des dossiers d'anomalies de collecte transmis par les collecteurs
- Suivi terrain (conformité d'exécution, mise à jour des circuits de collecte, mais aussi, qualité du tri, taux de remplissage des bacs, modalités de présentation, casse bornes de collecte etc.)
- Gestion de la collecte en cas de travaux

Gestion du parc de bacs

- Réalisation d'enquêtes terrain (enquête dotation, remplacement du parc de bacs que ce soit pour des collectifs, quartier ou professionnels pour les communes en tarification écoresponsable comme pour celles qui n'y sont pas).
- Traitement des demandes de bacs des usagers (professionnels, syndic, particuliers)
- Contrôle des prestations de livraison, échange, retrait, maintenance et prêt de bacs y compris dans le cadre de la campagne d'adaptation des bacs sur les communes en tarification écoresponsable
- Participation aux suivis et contrôles des opérations de distribution et retrait de bacs en masse
- Participation à la mise à jour du planning des manifestations et recensement des besoins
- Élaboration d'ordres de service auprès des prestataires (prêts de bacs, collecte ponctuelle, mise en place de bennes, gens du voyage...)

Gestion du parc de bornes de collecte et abris bacs

- Recensement du parc, cartographie et mise à jour
- Contrôle de l'état du parc : propreté, signalétique et support de communication
- Analyse des demandes de déplacement, remplacement, enfouissement
- Suivi des travaux d'enfouissement.
- Suivi des prestations de lavage et de maintenance des bornes.

Relation aux entreprises

- Effectuer la prise de contact terrain avec les entreprises de l'agglomération, les associations et les administrations productrices de déchets
- Réaliser un diagnostic de leur production de déchets
- Informer et accompagner pour la mise en place d'actions de prévention et le renforcement du tri et vérifier la qualité du tri des déchets
- Réaliser des contrôles
- Mettre à jour les bases de données (bacs)

- Réaliser des propositions tarifaires

Traitement des demandes et réclamations (habitants, professionnels, administrations, représentants des résidences et des services techniques)

- Gérer les appels téléphoniques, analyser, traiter les réclamations et transmettre pour actions correctives
- Propositions de réponses aux mails des producteurs
- Rédaction de courriers
- Réalisation d'actions de communication de proximité : sensibilisation du public aux règles de présentation des déchets, distribution de supports de communication, etc.

Améliorer le taux de refus des déchets recyclables ou vérifier les taux de remplissage ou de présentation

- Réalisation de suivis qualité tri des déchets (contrôle du contenu des bacs avec échantillonnage de déchets non conformes à scotcher sur le couvercle)
- Participer aux contrôles des prestations suivis qualité tri confiée à un prestataire extérieur dans le cadre de campagnes coup de poing de sensibilisation menée à l'échelle du territoire
- Vérifier la bonne réalisation des caractérisations des camions de collecte emballages et papiers
- Participer aux caractérisations réalisées en centre de tri
- Réaliser des suivis pour identifier les taux de présentation ou les taux de remplissage de certains bacs

Votre profil

Formation

Doté d'un bac, une formation en gestion des déchets ou environnement serait un plus

Savoir-faire

Maîtrise des outils informatiques (pack Office, logiciels métiers)

Savoir-être

- Sens du service
- autonomie
- capacité de dialogue et d'écoute
- qualités rédactionnelles
- esprit d'équipe

Conditions d'emploi

Permis B et habilitations

Permis B obligatoire

Cycle de travail

Poste à 36h / semaine

Nombre de jours de congés

25 jours de congés, 6 RTT et 2 jours de fractionnement sous condition

Avantages

Participation de la Ville à la mutuelle et au contrat collectif Prévoyance

Remboursement des frais de transport en commun à hauteur de 75%

Possibilité d'adhérer à la Caisse d'Entraide (prestations sociales et loisirs)