

## Auxiliaire de puériculture

Cadre d'emplois des Auxiliaires de Puériculture

**Organisme émetteur :** Ville de Versailles

### Direction concernée

Direction de la Petite Enfance

### Domaine d'activité

Enfance et famille

### Catégorie du poste

Catégorie B

### Poste ouvert aux

Titulaires  
Contractuels

### Type de poste

Poste à temps complet

## Vos missions

### Missions principales

Rejoignez les équipes de la Petite Enfance de Versailles !

Une direction dynamique qui porte de nombreux projets et événements (écolo-crèche, forum des tout petits, matinées rencontre...).

Attentive au bien-être des agents, la direction de la petite enfance propose à ses agents un accompagnement personnalisé, une politique de formation ambitieuse, des temps d'échanges, des groupes d'analyse de pratique, et des temps de repos réguliers.

**Spécialiste de la petite enfance, vous assurez les fonctions suivantes, au sein d'une équipe de professionnels :**

- Assurer une qualité d'accueil et d'accompagnement de chaque enfant et de sa famille
- Faciliter la séparation et les retrouvailles
- Instaurer une sécurité affective et physique de chaque enfant dans le groupe
- Assurer les soins d'hygiène de confort et de bien-être des enfants
- Participer à la prise en charge paramédicale suivant les protocoles établis
- Participer aux actions liées à la préparation des biberons
- Participer activement à la réflexion éducative avec l'équipe pluridisciplinaire (médecin, psychologue, psychomotricien, AMP)
- Participer activement à la réflexion éducative avec l'équipe
- Organiser les activités d'éveil en coopération avec l'équipe éducative
- Contribuer à l'aménagement de l'espace, au maintien d'un environnement propre, sécurisé et adapté aux besoins des enfants
- Participer activement aux projets de l'établissement
- Partenariat avec le Conservatoire, les bibliothèques, le Château de Versailles etc

### Missions ponctuelles

- Vous pourrez aussi ponctuellement assurer par exemple la continuité de direction de la structure si besoin, participer à certains groupes de travail et événements organisés par la direction, ainsi que d'accompagner les stagiaires et les nouveaux agents.

## Votre profil

### Formation

- Vous êtes titulaire du diplôme d'Auxiliaire de Puériculture.

### Expérience

- Vous êtes débutante ou avec une première expérience en structure petite enfance ou à l'hôpital.

### Savoir-faire

- Vous connaissez et respectez les besoins fondamentaux de l'enfant et savez observer l'enfant et travailler la juste distance.

### Savoir-être

- On vous reconnaît comme qualités principales, le sens de l'accueil, des capacités d'adaptation, et un très bon esprit d'équipe. Vous êtes aussi flexible, avec un bon sens de l'organisation et avez le sens des responsabilités.

# Conditions d'emploi

## Contrainte(s) liée(s) au poste

- Poste à 39h

## Rémunération

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année

## Nombre de jours de congés

25 jours de congé, 23 RTT et 2 jours de fractionnement sous condition

## Avantages

- Participation de la Ville à la mutuelle et au contrat collectif Prévoyance
- Remboursement des frais de transport en commun à hauteur de 75%
- Possibilité d'adhérer à la Caisse d'Entraide (prestations sociales et loisirs)
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année
- Possibilité d'une prime de mobilité (200 euros)
- Parcours professionnel évolutif par le biais de la mobilité interne
- Parcours de formation Interne et Externe (neurosciences affectives, HACCP, dépistage de TND etc)
- Ville très bien desservie avec ses 5 gares