

Contrôleur de gestion

Cadre d'emplois des attachés et ingénieurs territoriaux

Organisme émetteur : Ville de Versailles

Localisation du poste : Hôtel de ville 4 avenue de Paris 78000 VERSAILLES

Direction concernée

Direction des Finances

Domaine d'activité

Finances et contrôle de gestion

Service concerné

Contrôle de gestion

Catégorie du poste

Catégorie A

Poste ouvert aux

Contractuels
Titulaires

Type de poste

Poste à temps complet

Vos missions

Missions principales

Structuration des données financières :

- Concevoir et mettre en œuvre une structuration analytique des données financières (budget, dépenses, recettes, etc.) pour une meilleure visibilité et une exploitation optimale ;
- Définir des référentiels de coûts et des clés de répartition pour les charges et produits, afin d'optimiser l'analyse de la performance par activité, projet ou service ;
- S'assurer de la qualité, de la cohérence et de la fiabilité des données collectées au sein des différents services, en harmonisant les pratiques de collecte d'informations financières.

Elaboration et suivi des budgets :

- Participer à l'élaboration des budgets et les suivre de manière rigoureuse grâce à des outils de gestion et des indicateurs de performance définis à partir des données structurées ;
- Assurer un suivi analytique détaillé des écarts entre prévisions et réalisations, afin de recommander des ajustements ou actions correctrices.

Analyse de performance et contrôle des coûts :

- Analyser les performances des services et projets en croisant les données financières avec des indicateurs d'efficacité et d'efficience ;
- Identifier les leviers d'optimisation des dépenses en se basant sur une analyse fine des données structurées et des tendances observées dans les budgets.

Reporting et tableaux de bord :

- Développer des tableaux de bord dynamiques et des rapports réguliers pour suivre l'exécution budgétaire, en utilisant des outils de Business Intelligence (BI) ou de data visualisation ;
- Présenter les données sous forme claire et compréhensible à destination des décideurs, pour favoriser une prise de décision éclairée.

Contrôle interne et conformité :

- Assurer la conformité des opérations financières avec les règles de gestion interne et la réglementation publique en vigueur ;
- Mettre en place des processus de contrôle interne sur la collecte, le traitement et l'exploitation des données financières.

Accompagnement des services opérationnels :

- Fournir un soutien méthodologique et des outils de gestion aux services pour les aider à analyser leurs données financières et à optimiser leur gestion ;
- Former et sensibiliser les équipes aux bonnes pratiques de collecte et d'utilisation des données financières pour un meilleur pilotage.

Suivi des structures externes (satellites) :

- Suivre et contrôler les opérations financières des structures associées ou partenaires externes (SEM, syndicats, associations, etc.) en intégrant leurs données dans le système global de gestion de la collectivité ;
- S'assurer de la transparence, de la conformité et de la performance de ces structures via une analyse de leurs données financières.

Votre profil

Formation

- Bac +5 en Finance/Contrôle de Gestion
- Une formation complémentaire en Système d'Information et Aide à la Décision (analyse de données ou Business Intelligence) est un plus.

Expérience

- Expérience de 3 à 5 ans dans une fonction similaire,
- Expérience dans la structuration et l'analyse de données financières et dans l'utilisation d'outils de BI et de reporting est un atout.

Savoir-faire

- Maîtrise des outils de gestion financière (Excel, E-Sedit, logiciels de Business Intelligence comme Business Objects, Power BI, etc.) ;
- Expertise en structuration de données financières et en gestion analytique (référentiels de coûts, clés de répartition, etc.) ;
- Compétences en analyse de données, avec une bonne maîtrise des outils d'analyse et de reporting (data visualisation, BI) ;
- Capacité à structurer et organiser des données complexes en systèmes cohérents et exploitables.
- Rigueur et méthode dans la gestion et la présentation des données financières ;
- Excellente communication pour expliquer des concepts financiers complexes à des interlocuteurs non financiers ;
- Collaboration efficace avec les différents services de l'organisation ;
- Capacité à piloter des projets transversaux de structuration de données et d'optimisation des processus financiers.

Savoir-être

- Rigueur, autonomie et capacité d'initiative ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Créativité dans l'exploitation des données et la mise en place d'outils d'analyse ;
- Sens de l'intérêt général et respect des valeurs de l'organisation.

Conditions d'emploi

Cycle de travail

Poste à 39h / semaine

Nombre de jours de congés

25 jours de congés, 23 RTT et 2 jours de fractionnement sous condition

Avantages

- Participation de la Ville à la mutuelle et au contrat collectif Prévoyance
- Remboursement des frais de transport en commun à hauteur de 75%
- Possibilité d'adhérer à la Caisse d'Entraide (prestations sociales et loisirs)