



OFFRE D'EMPLOI

VOUS SOUHAITEZ DEVENIR PROFESSEUR(E) DANS LA FILIÈRE ADMINISTRATIVE ?

L'ACADÉMIE
recrute

L'académie de Versailles recrute des **professeur(e)s contractuel(le)s** pour enseigner dans la filière administrative et assurer les enseignements de la gestion administrative et d'économie droit, au sein de lycées professionnels ou de sections d'enseignement professionnel dans des lycées polyvalents des départements 78, 91, 92, 95.

POUR POSTULER !

recrutement@ac-versailles.fr

REJOIGNEZ-NOUS !

L'académie de Versailles est la première académie de France par l'importance de ses effectifs avec **1 171 492 élèves**.

Elle accueille, forme et accompagne **102 027 agents**.

+ d'informations sur
www.ac-versailles.fr

Vos missions

- Concevoir, mettre en œuvre et animer des situations d'apprentissage ou d'enseignement dans le cadre des référentiels et programmes nationaux et évaluer les acquis et les progrès des élèves.
- Assurer un lien régulier avec les parents d'élèves et participer aux projets d'orientation des élèves.
- Contribuer au fonctionnement de l'établissement et au travail d'équipe.
- Transmettre et faire partager les valeurs de la République.

Votre profil

- **BTS Assistant de gestion PME/PMI, BTS support à l'action managériale, BTS Comptabilité Gestion, BTS communication, DUT GACO, DUT GEA ou tout bac+3 ou plus dans le domaine de la communication ou de la gestion**, avec en plus une expérience professionnelle de 3 ans minimum dans les domaines de la gestion : administrative, commerciale, comptable, de production ou de ressources humaines.
- Maîtriser les différentes dimensions de la gestion administrative et comptable des activités commerciales, de production et de ressources humaines.
- Maîtriser les outils informatiques de communication, les logiciels professionnels et la suite bureautique.
- Avoir une bonne connaissance du milieu professionnel (PME, PMI, administrations, associations).

Votre temps de travail (temps complet)

- 18h de cours par semaine sur 36 semaines par année scolaire.
- Organisation libre du temps de préparation de la classe.
- Participation à la vie de l'établissement.

Votre accompagnement

- Formation et préparation à la prise de fonction.
- Aide à la conception des séquences et des supports pédagogiques.

Votre salaire

- Entre 2 150 € et 3 180 € bruts/mois.
- Indemnités complémentaires.