



**CIG Grande
Couronne**



LE CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA GRANDE COURONNE DE LA REGION D'ILE-DE-FRANCE RECRUTE

CONSEILLER CARRIERE (H/F)

Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux (par voie statutaire ou contractuelle)

Le CIG Grande Couronne (300 collaborateurs)

propose une offre complète de missions d'expertise au profit des collectivités territoriales, principalement dans le domaine de la gestion des ressources humaines. A ce titre, il accompagne au quotidien plus de 1 000 collectivités et suit les carrières de près de 45 000 fonctionnaires territoriaux. Centre de gestion interdépartemental, le CIG Grande Couronne est au service des collectivités des Yvelines, de l'Essonne et du Val d'Oise. Rejoindre le CIG Grande Couronne, c'est donc travailler au cœur des collectivités territoriales, riches de plus de 250 métiers différents. C'est aussi choisir un employeur responsable qui détient des valeurs fondamentales : exigence, engagement, convivialité, innovation... et valorise le travail pluridisciplinaire.

**Et si vous faisiez ce choix
pour votre carrière ?**

Votre profil

**Diplôme (BAC+2 ou supérieur)
ou Expérience en RH**

**Connaissance des
règles de la Fonction
Publique Appréciables**

**Analyse juridique et
sens de la synthèse**

**Sens de l'écoute,
pédagogie, rigueur,**

**Organisation, réactivité,
discrétion,**

Sens du travail en équipe

Adaptabilité

Les ressources humaines dans la fonction publique sont votre cœur d'intérêt ou de métier et vous souhaitez développer vos connaissances dans la gestion des agents territoriaux.

OU

Vous êtes titulaire une formation juridique et vous envisagez d'acquies une maîtrise de la gestion des agents publics locaux, susceptibles de vous ouvrir à moyen terme une carrière dans les ressources humaines.

Vos principales missions :

Assistance et Conseil aux collectivités

- Conseil sur l'application du statut de la fonction publique territoriale auprès des services ressources humaines et des élus,
- Suivi des carrières des fonctionnaires stagiaires et titulaires, et conseil sur la gestion des contractuels.

Mais aussi...

- Examen des arrêtés et contrats transmis par les collectivités affiliées.
- Enregistrement des actes transmis par les collectivités affiliées (CIRIL et GED).
- Retour de l'analyse aux collectivités affiliées.
- Assistance téléphonique et écrits sur des questions statutaires.
- Aide aux collectivités affiliées : suivi des dossiers, études des perspectives de carrières, préparation d'actes (arrêtés d'avancement d'échelon, d'intégration ou de reclassement ...).
- Instruction des dossiers de promotion interne.
- Veille juridique et participation à l'élaboration de documents diffusés par le CIG

Travail au sein d'une équipe de 8 agents, sous la responsabilité d'un chef de service

Relations avec les autres services du Département Carrières (Organismes paritaires et Accompagnement statutaire Grands comptes), Conseil statutaire, CNRACL, Paies des collectivités, Conseil Médical.

Une formation d'approfondissement des règles propres à la fonction publique, adaptée à votre expérience, sera assurée par le service.

Possibilité de Télétravailler (1jour/semaine)
Conditions statutaires + Régime indemnitaire attractif + Avantages sociaux (participation mutuelle, prévoyance, titre de restauration...)

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais.

Vous souhaitez postuler ?

Merci d'adresser une lettre de motivation et votre curriculum vitae à :

Monsieur le Président du CIG Grande Couronne de la Région d'Ile-de-France - Service ressources humaines
- 15, rue Boileau - BP 855 - 78008 VERSAILLES CEDEX ou à job-ref-l66lz88las@emploi.beetween.com