



**CIG Grande
Couronne**

LE CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA GRANDE COURONNE DE LA REGION D'ILE-DE-FRANCE RECRUTE

UN CONSEILLER-GESTIONNAIRE SANTE AU CONSEIL MÉDICAL (H/F)

**Cadre d'emplois des adjoints administratifs et
rédacteurs
(par voie statutaire ou contractuelle)**

Le CIG Grande Couronne (300 collaborateurs)

*propose une offre complète de missions d'expertise au profit des collectivités territoriales, principalement dans le domaine de la gestion des ressources humaines. A ce titre, il accompagne au quotidien plus de 1 000 collectivités et suit les carrières de près de 45 000 fonctionnaires territoriaux. Centre de gestion interdépartemental, le CIG Grande Couronne est au service des collectivités des Yvelines, de l'Essonne et du Val d'Oise. Rejoindre le CIG Grande Couronne, c'est donc travailler au cœur des collectivités territoriales, riches de plus de 250 métiers différents. C'est aussi choisir un employeur responsable qui détient des valeurs fondamentales : exigence, engagement, convivialité, innovation... et valorise le travail pluridisciplinaire.
Et si vous faisiez ce choix pour votre carrière ?*

Votre profil

**Connaissance du statut de la fonction
publique territoriale**

Appétence pour le secteur de la santé

Rigueur, organisation et confidentialité

Maitrise des outils informatiques

**Capacités d'autonomie et de travail en
équipe**

Qualités rédactionnelles et relationnelles

Esprit d'initiative

Suite à la fusion du comité médical et de la commission de réforme devenus conseil médical, le service se réorganise et des nouveaux postes sont ouverts.

Vous ferez partie d'une équipe de 12 conseillers-gestionnaires et d'un secrétariat dédié à l'activité du service, encadrés par un responsable et un responsable adjoint.

Vos principales missions :

Instruction des dossiers sous à l'avis du conseil médical :

- **Vérifier** les conditions statutaires de recevabilité des dossiers avec des recherches juridiques éventuelles
- **Suivre** les dossiers soumis à l'avis des instances médicales conformément aux dispositions législatives et réglementaires en vigueur
- **Instruire** les dossiers complets transmis par la collectivité
- **Accueillir et renseigner** les agents sur leur dossier
- **Prendre part** à l'organisation des séances : inscription à l'ordre du jour, préparation des notes de présentation des dossiers et procès-verbaux, saisine des avis en séances
- **Participer** aux séances (présentation des dossiers)

Conseil en matière d'indisponibilité physique et d'inaptitude :

- **Renseigner** les employeurs sur l'état des dossiers soumis à l'avis du conseil médical
- **Accompagner** les collectivités dans l'application de la réglementation de l'indisponibilité et de l'inaptitude physiques des fonctionnaires territoriaux
- **Répondre** aux courriels des collectivités

Conditions statutaires + avantages sociaux + régime indemnitaire attractif

Possibilité de télétravailler

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais

Vous souhaitez postuler ?

Merci d'adresser une lettre de motivation et votre curriculum vitae à :

Monsieur le Président du CIG Grande Couronne de la Région d'Ile-de-France - Service ressources humaines
- 15, rue Boileau - BP 855 - 78008 VERSAILLES CEDEX ou à job-ref-ukzym28pb8@emploi.beetween.com