



INTITULÉ DU POSTE :

Animateurs des accueils pré et post scolaires

SITUATION DE POSTE DANS L'ORGANIGRAMME

Cadre d'emploi	/
Service d'appartenance	Enfance-Éducation
Supérieur hiérarchique direct	Directeur de centre de loisirs
Effectif encadré (nombre de collaborateurs)	/

MISSION

Participer au sein d'une équipe à la mise en place du projet éducatif municipal

Accueillir et encadrer les enfants dans les activités pré et post scolaires

ACTIVITES ET TACHES PRINCIPALES

Fonctions	Assurer l'accueil des enfants dans de bonnes conditions d'hygiène. Assurer la sécurité physique et affective des enfants Proposer des jeux et des activités calmes permettant l'implication des enfants Participer aux réunions programmées par le directeur Assurer le lien entre la famille, l'école
-----------	--

COMPETENCES REQUISES

SAVOIR ET SAVOIR-FAIRE

NOTION MAITRISE EXPERTISE

AVOIR DES CONNAISSANCES SUR LES ENFANTS DE 2 ANS ½ A 12 ANS

AVOIR DES COMPETENCES TECHNIQUES DANS L'ANIMATION

ELARGIR ET REACTUALISER SES CONNAISSANCES PAR DES RECHERCHES PERSONNELLES

SAVOIR ETRE

APPRECIE RECOMMANDE INDISPENSABLE

ETRE PONCTUEL

RESPECTER LE MATERIEL ET LES LOCAUX

TRAVAILLER EN HARMONIE AVEC LES
DIFFERENTS PERSONNELS

RESPECTER EN TOUTE SITUATION LE DEVOIR DE
RESERVE

ETRE REACTIF, DYNAMIQUE, IMAGINATIF ET
INVENTIF

ETRE POLYVALENT SUR LES TRANCHES D'AGE ET
DES CENTRES DE LOISIRS EN FONCTION DES
BESOINS DU SERVICE

CONDITIONS D'ACCES AU POSTE

FORMATION INITIALE : BAFA

GRADE : adjoint d'animation et animateur horaire

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE PREALABLE SOUHAITEE : Une première expérience est
souhaitée

CADRE DE TRAVAIL

TEMPS DE TRAVAIL : 1h15 le matin et 2h15 le soir

HORAIRES DE TRAVAIL : suivant l'amplitude horaire des accueils

QUALITES INDISPENSABLES : Ponctualité de rigueur

POSTE OCCUPÉ PAR

Nom

Prénom

Grade

Date et signature de l'agent